GLOBAL SUPPLIES S.A.S	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: HSSEQ-PL-005
		FECHA: 15-01-2025
	PLAN DE TRABAJO	VERSION:02

OBJETIVO		ALCANCE		Fecha de Revision y Actualizacion	15/01/2025
Establecer las actividades que se ejecutaran durante el 2024 y 2025 en la entidad en Marco del sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo dando cumplimiento a la la normatividad legal vigente en Seguridad y salud en el Trabajo.		El presente plan de trabajo tendra alcance sobre las instalaciones fisicas, procedimientos de trabajo, los funcionarios, visitantes, proveedores y contratistas.			

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		META DE CUMPLIMIENTO : >90%	CONVENCIONES	Aprobado:	Realizado:
N° actividades ejecutadas en plan de trabajo			PLANEADA (P)		
N° actividades programadas en plan de trabajo *100			EJECUTADA (E)		

FASE CICLO PHVA	OBJETIVO	META	ESTANDAR	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS		NOV		DIC		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		SEGUIMIENTO	
						HUMANOS	FISICOS Y TECNOLOGICOS	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	REPORTE DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	EVIDENCIA
PLANEAR	Disponer de los recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST) (#)		Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST) (#)		Gerencia	Personal con licencia en SG-SST	Equipo de computo, impresora.	E																												Acta de Nombramiento	Acta de Nombramiento
				Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Gerencia	Gerentes, jefes de area, personal en general	Equipo de computo, impresora.	E																														Documento fechado y firmado por Gerencia.	Perfil de Cargo
				Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST (VER PRESUPUESTO)	Gerencia	Gerente general	Equipo de computo					P	E																								Falta aprobacion de Gerencia	Verificacion del Presupuesto 2023
				Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	Gerencia/Direccion administrativa	Personal de Talento Humano y ARL	Equipo de computo	E	E	P	E	P	E	E	E	P	E	P	E	P	E	E	E															Aporte anual	**1064306** NUMERO DEL CONTRATO CON ARL COLMENA
				Conformación COPASST / Vigía	SIG	Miembros del comité	Equipo de computo, impresora, papeleria			P	E																									Convocatoria y conformacion del comité, dia 19 de Diciembre de 2022.	Acta de constitucion en fisico
				Capacitación COPASST / Vigía	SIG/ARL	Asesor de ARL, responsable del SG-SST	Equipo de computo, impresora, video beam					P	E																								Programada para la semana del 21 al 26 de Enero	Capacitacion ejecutada dia 25 de Enero, Evidencia fisica.
				Conformación Comité de Convivencia	Gerencia/SIG	Miembros por parte administrativa y operativos	Equipo de computo, impresora			P	E																										Conformacion del Comité, dia 20 de Diciembre de 2022.	Acta de constitucion en fisico
	Disponer de los recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST) (#)			Capacitación en SG SST	SIG/Direccion administrativa	Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	Responsable del SG-SST / personal de Talento Humano / Asesor de ARL	Equipo de computo, impresora, video beam, cartelera informativa	E	E	P	E	P	E	E	E	P	E	E	E	P	E	E	E	P	E	E	E	P	E	E	E	P	E	E	E	P	E	Se realiza reinduccion mensual por areas de trabajo	
				Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo	SIG	Personal de SIG / Gerente general	Equipo de computo, impresora					P	E																										G-PO-007 POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
				Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST	SIG	Personal de SIG / Gerente general	Equipo de computo, impresora					P	E																										G-M-002 OBJETIVOS E INDICADPRES
				Evaluación inicial del SG-SST	SIG	Responsable del SG-SST	Equipo de computo	E	E													E	E														Evaluacion inicial y plan de mejora realizados en Noviembre del 2022 Evaluacion inicial con la Resolucion 0312 del 2019	Puntaje obtenido 2018 43% Resultado 2019 96%
				Plan Anual de Trabajo	SIG	Responsable del SG-SST / Gerente general	Equipo de computo	E	E																												26/11/2022	HSSEQ-PL-005 PLAN ANUAL DE TRABAJO
				Conservación de la documentación	SIG	Personal encargado de la custodia de documentos	Equipo de computo para documentacion digital, papeleria para documentacion fisica	E	E																												30/10/2022	HSSEQ-L-004 LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS
				Normatividad nacional vigente y aplicable	Matriz legal actualizada	SIG	Responsable del SIG	Equipo de computo	E	E					E	E							E	E					E	E							2/02/2022	HSSEQ-M-01 MATRIZ GESTION DE QUISITOS LEGALES
				Comunicación	Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	SIG	Responsable del SIG / Direccion administrativa	Equipo de computo, impresora, papeleria, cartelera informativa	E	E																													3/11/2022	G-PL-001 PLAN DE COMUNICACIONES
				Adquisiciones	Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Direccion administrativa	Personal encargado de compras	Equipo de computo, impresora	E	E																													21/11/2022	F-P-002 PROCEDIMIENTO DE COMPRAS
				Contratación	Evaluación y selección de proveedores y contratistas	Direccion administrativa	Personal de compras	Equipo de computo	E	E																											24/11/2022	F-P-001 EVALUACION Y ACEPTACION DE PROVEEDORES
				Gestión del cambio	Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	SIG	Responsable de SIG	Equipo de computo, impresora, papeleria											P														P						
HACER	Implementar las medidas de prevención y control necesarias para mitigar los riesgos asociados a los peligros identificados, con el fin de proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, incluyendo aquellos con discapacidad, mujeres gestantes y lactantes, trabajadores de edad avanzada, trabajadores cesantes, trabajadores de nuevos ingresos y contratistas, entre otros.	Ejecutar en un 90% el plan de trabajo establecido	Condiciones de salud en el trabajo	Evaluación Médica Ocupacional	Direccion administrativa	Profesional medico	Equipo de computo, impresora, papeleria															P	E														
				Actividades de Promoción y Prevención en Salud	SIG/Direccion administrativa	Personal de SG-SST / Talento humano	Equipo de computo, video beam, impresora, papeleria, cartelera informativa					P	E					P	E							P	E					P						
				Información al médico de los perfiles de cargo	SIG/Direccion administrativa	Personal de contratacion	Equipo de computo															P	E														
				Realización de los exámenes médicos ocupacionales: preingreso, periódico	SIG/Direccion administrativa	Personal de contratacion	Equipo de computo															P	E														
				Restricciones y recomendaciones médico laborales	SIG/Direccion administrativa	Responsable de Talento humano, SIG	Equipo de computo, impresora, papeleria para documentacion fisica																	P	E												
				Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	SIG	Personal de SG-SST / Asesor de ARL	Equipo de computo, impresora, papeleria					P	E					P	E							P	E					P						Sema na de Salud
				Programa de recoleccion de reciclaje	SIG	Personal de SIG	Equipo de computo							E	E																					
				Programa de orden y aseo	SIG	Areas de trabajo	Limpiezas, cajas							E	E																					
			Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo	Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	SIG	Personal de SIG	Equipo de computo, telefono																															Realizar reporte en caso de presentarse la eventualidad	
				Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	SIG	Personal de SG-SST / miembros del COPASST	Equipo de computo, impresora, papeleria																															Realizar investigacion en caso de presentarse la eventualidad	
				Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	SIG	Responsable del SG-SST	Equipo de computo, impresora, papeleria			P	E											P	E														
			Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	Medición de la severidad de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	SIG	Responsable del SG-SST	Equipo de computo, impresora, papeleria																																
				Medición de la frecuencia de los Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	SIG	Responsable del SG-SST	Equipo de computo, impresora, papeleria			P	E																											Indice de Frecuencia	Matriz de indicadores
				Medición de la mortalidad de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	SIG	Responsable del SG-SST	Equipo de computo, impresora, papeleria			P	E											P	E													Indice de mortalidad	Matriz de indicadores
				Medición de la prevalencia de incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	SIG	Responsable del SG-SST	Equipo de computo, impresora, papeleria			P	E											P	E													Indice de prevalencia	Matriz de indicadores
				Medición de la incidencia de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	SIG	Responsable del SG-SST	Equipo de computo, impresora, papeleria			P	E											P	E													Indice de incidencia	Matriz de indicadores
				Medición del ausentismo	SIG/Direccion administrativa	Personal de Talento humano y SG-SST	Equipo de computo, impresora, papeleria	E	E	P	E	P	E	E	E	P	E	E	E	P	E	E	E	P	E	E	E	P	E	E	E	P	E	E	E	P	E	Indice de ausentismo	Matriz de indicadores
				Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros	SIG	Responsable del SG-SST	Equipo de computo	E	E																													Metodologias: IPER y GTC 45	HSSEQ-M-02

GLOBAL SUPPLIES S.A.S	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: HSSEQ-PL-005
		FECHA: 15-01-2025
	PLAN DE TRABAJO	VERSION:02

OBJETIVO	Establecer las actividades que se ejecutaran durante el 2024 y 2025 en la entidad en Marco del sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo dando cumplimiento a la la normatividad legal vigente en Seguridad y salud en el Trabajo.	ALCANCE	El presente plan de trabajo tendra alcance sobre las instalaciones fisicas, procedimientos de trabajo, los funcionarios, visitantes, proveedores y contratistas.	Fecha de Revision y Actualizacion	15/01/2025

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	N° actividades ejecutadas en plan de trabajo / N° actividades programadas en plan de trabajo *100	META DE CUMPLIMIENTO : >90%	CONVENCIONES: PLANEADA (P) / EJECUTADA (E)	Aprobado: Realizado:

PASE CICLO PHVA	OBJETIVO	META	ESTANDAR	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS		NOV		DIC		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		SEGUIMIENTO	
						HUMANOS	FISICOS Y TECNOLOGICOS	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	REPORTE DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	EVIDENCIA
PLANEAR	Ejecutar programas ensamblados en el mejoramiento de la calidad de vida	Cumplir en un 90% con la ejecución de las actividades	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	SIG	Responsable del SG-SST / Jefes de area	Equipo de computo	P	E																											Metodologias: IPER y GTC 45	HSSEQ-M-02
				Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros (Metodología adicional, convergenos y otros)	SIG	Responsable del SG-SST	Equipo de computo	P	E																													Metodologias: IPER y GTC 45	HSSEQ-M-02
				Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	SIG	Personal de ARL, proveedor	Equipo de computo, impresora, papeleria																															
			Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos	Se implementan las medidas de prevención y control de peligros	SIG	Responsable del SG-SST	Equipo de computo, impresora, papeleria, cortadora informativa							P	E																							
				Se verifica aplicación de las medidas de prevención y control	SIG	Personal de SIG	Equipo de computo, impresora, papeleria									P	E													P	E							
				Aplicación de bateria psicosocial	SIG	Profesional psicologo especialista en seguridad y salud																															
				Implementacion del PVE para riesgo psicosocial	SIG	Personal de SIG	Equipo de computo, impresora, papeleria, video beam																															
				Análisis de puesto de trabajo	SIG	Profesional fisioterapeuta																															
				Implementacion del PVE para riesgo Biomecanico	SIG	Responsable del SIG-SST	Equipo de computo, impresora, papeleria, cortadora informativa							P	E																							
				Identificacion de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	SIG	Personal de SIG	Equipo de computo, impresora, papeleria para documentacion fisica	P	E																													Sistema digital organizado por areas de trabajo, en el cual se encuentran los formatos, instructivos y protocolos para cada uno de los procesos de la compañia.	SILOGTRAN
				Inspección con el COPASST o Vigia	SIG	Miembros del comité	Equipo de computo, impresora, formatos							P	E																							
				Inspecciones de area	SIG	Personal de SIG	Equipo de computo, impresora, papel	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
				Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	SIG/Direccion administrativa	Proveedor de servicios de mantenimiento						P	E											P	E								P	E				
				Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	Direccion administrativa	Personal de Talento Humano	Equipo de computo, impresora, formatos, registros	P	E																	P	E							P	E				HSSEQ-P-009 PROCEDIMIENTO GESTION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
				Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	SIG	Responsable de SG-SST	Botiquin, extintores, camilla			P	E																									2/01/2023	HSSEQ-PL-006 PLAN DE EMERGENCIA
				Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	SIG	Brigadistas voluntarios	Cascos, chalecos, botiquin					P	E																								
				Planeacion de simulacros	SIG	Brigada de prevencion												P	E																			
				Ejecucion de simulacros	SIG	Brigada de prevencion																P	E															
				Ingresion de los equipos de respuesta ante emergencias	SIG	SIG	Equipo de computo, impreso, papel	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
VERIFICAR	Establecer matriz de indicadores del SG-SST	Alcanzar un 90% de cumplimiento en los indicadores establecidos	Gestión y resultados del SG-SST	Indicadores estructura, proceso y resultado	SIG	Responsable del SG-SST	Equipo de computo	P	E																											Establecida el 30 de Noviembre del 2022	HSSEQ-M-018
				Las empresa adelanta auditoria por lo menos una vez al año	SIG	Auditor externo										P	E																				
				Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoria	SIG	Gerente general	Equipo de computo, impresora, papeleria																											E				
				Planificar auditoria con el COPASST	SIG	Miembros del comité	Equipo de computo, impresora, formatos																	P	E													
ACTUAR	Incluir las acciones preventivas, correctivas y de mejora para el mejoramiento en el ciclo del sistema.	Alcanzar un cumplimiento del 95% en la auditoria interna.	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST	Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	SIG	Personal de SIG	Equipo de computo					P	E																	P	E							Planteamiento de medidas preventivas y correctivas en la matriz de peligros	
				Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora	SIG	Personal de SIG	Equipo de computo					P	E																	P	E							Informe de Condiciones inseguras	
				Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	SIG	Personal de SIG	Equipo de computo, impresora, formatos					P	E																	P	E								
				Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL	SIG	Personal de SIG	Equipo de computo					P	E																	P	E								
				TOTAL ACTIVIDADES POR MES				18	18	13	13	17	17	11	11	2	2	9	9	8	8	14	14	11	11	5	5	5	5	2	2	9	9	8	8	9	9		
				ACTIVIDADES PLANIFICADAS				18		13		17		11		2		9		8		14		11		5		5		2		9		8		9			
				ACTIVIDADES EJECUTADAS				18		13		17		11		2		9		8		14		11		5		5		2		9		8		9			
				PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO POR MES				100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		85%		100%		100%		40%		0%		0%		0%			
				PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL				100%																87%						47%									



